



Acuerdo de Uso de Dispositivos Móviles

Elegibilidad

Los dispositivos móviles serán disponibles para clientes que cumplan todos los requisitos siguientes:

- Clientes en buen estado (con multas de \$ 9.99 o menos) que tengan y presenten una tarjeta válida de la biblioteca LAPL (solo adultos o adolescentes). Debe tener 13 años o más.
- Clientes han leído y firmado este Acuerdo de Uso.
- Clientes menores de 18 años deben tener este *Acuerdo de Uso de Dispositivo Móvil* firmado por un padre/guardián registrado. El padre/guardián debe estar presente con el menor en el momento de firmarse.
- El *Acuerdo de Uso de Dispositivo Móvil* debe ser firmado en presencia de un miembro de la biblioteca y una identificación con foto válida y con la dirección actual debe ser presentada y verificada por el personal. La identificación debe coincidir con el record de biblioteca del cliente.

Responsabilidad del Cliente

- El cliente acepta asumir la responsabilidad del uso adecuado y del cuidado del equipo de la biblioteca y de devolver el dispositivo móvil en las mismas condiciones que cuando salió. El dispositivo móvil puede incluir una funda protectora, un cable de USB, un cargador de pared, un lápiz óptico u otros accesorios a menos que se indique lo contrario. Cualquier mal funcionamiento debe ser reportado inmediatamente al personal de la biblioteca. Cuando el período de uso haya terminado, el cliente es responsable de devolver el dispositivo móvil y todos los accesorios al mostrador de la biblioteca sucursal donde lo tomo prestado.
- Los usuarios deben utilizar su ID de Apple para acceder a servicios de Apple como iCloud, iTunes U, App Store e iBooks Store.
- Los usuarios son responsables de eliminar todas las aplicaciones y de salir de su cuenta de Apple antes de devolver el dispositivo móvil.
- **Si el dispositivo móvil es robado, el cliente debe presentar un informe policial. El robo o daño a un dispositivo móvil, al cable de USB o al cargador de pared puede resultar en cargos al cliente por el costo de reemplazo de los artículos.**

Archivos de Usuario

- Todos los archivos y descargas se eliminarán cuando la computadora/tableta sea regresada. Por favor, recuerde guardar su trabajo en una memoria externa si utiliza un dispositivo o en la nube (almacenamiento en Internet).
- **Impresión inalámbrica está disponible en computadoras portátiles.**
- **Impresión inalámbrica ya está disponible en tabletas en sucursales de bibliotecas seleccionadas. Consulte con su sucursal de biblioteca para obtener más información.**

Recargos / Multas de préstamo para dispositivos móviles llevados a casa

- Los dispositivos móviles pueden ser prestados por un máximo de 3 semanas. **Los dispositivos móviles no son renovables y sólo un dispositivo puede ser prestado por tarjeta.**
- **Se cobrará una multa de \$ 1.00 por día por los dispositivos móviles tardes/vencidos.**
- **Una multa de hasta \$500 se aplicará a la cuenta de la biblioteca del cliente si se pierde, daña, o no se regresa el dispositivo móvil.**
- **El costo de reemplazo para un cable USB es de \$20. El costo de reemplazo para un cargador de pared es de \$20. El costo de reemplazo para una funda protectora es de \$30. El costo de reemplazo para un lápiz óptico es de \$25.**
- Los dispositivos móviles no pueden ser reservados y son asignados por orden de llegada solamente.



Este acuerdo permite al usuario tomar prestado un dispositivo móvil de cualquier agencia de la Biblioteca Pública de Los Ángeles que los tenga disponibles para préstamo.

He leído y acepto cumplir con este *Acuerdo de Uso del Dispositivo Móvil*:

Nombre del cliente (Escrito):
Número de tarjeta de biblioteca del cliente:
Correo electrónico del cliente:

Dirección del cliente (<i>Calle, Ciudad, Estado, Código Postal</i>):
Firma del cliente:
Fecha de firma:

Nombre del padre/guardian (Escrito) (<i>si el cliente es menor de edad</i>):
Firma del padre/guardian (<i>si el cliente es menor de edad</i>):

<u>STAFF USE ONLY:</u>
Library Card Valid: (Yes) (No)
ID Presented: