



Acuerdo de uso de dispositivos móviles

Elegibilidad

Los dispositivos móviles están disponibles para usuarios que cumplan todos los requisitos siguientes:

- Usuarios con cuenta al día (con multas de \$9.99 o menos) que tengan y presenten una tarjeta válida de la Biblioteca Pública de los Ángeles.
- Usuarios que han leído y firmado este Acuerdo de uso.
- Usuarios menores de edades 13 o mayores también son elegibles para este servicio (excluidos los paquetes de computadora Tech2go) y deben tener este *Acuerdo de uso de dispositivo móvil* firmado por un parent/cuidador. El parent/cuidador debe estar presente con el usuario menor al momento de firmar.
- El *Acuerdo de uso de dispositivo móvil* debe ser firmado en presencia de un personal de la biblioteca y una identificación con foto válida y con la dirección actual debe ser presentada y verificada por el personal. La identificación debe coincidir con la cuenta de biblioteca del cliente.

Responsabilidad del cliente

- El cliente acepta asumir la responsabilidad del uso adecuado y del cuidado del equipo de la biblioteca y de devolver el dispositivo móvil en las mismas condiciones que cuando fue prestado. El dispositivo móvil puede incluir una funda protectora, un cable de USB, un cargador de pared, un lápiz óptico u otros accesorios a menos que se indique lo contrario. Cualquier mal funcionamiento debe ser reportado inmediatamente al personal de la biblioteca. Cuando el período de uso haya terminado, el usuario es responsable de devolver el dispositivo móvil y todos los accesorios al mostrador de la biblioteca sucursal donde lo tomó prestado.
- Los usuarios deben utilizar su ID de Apple para acceder a servicios de Apple como iTunes, App Store y otros, si aplicable.
- Los usuarios son responsables de eliminar todas las aplicaciones y de salir de sus cuentas antes de devolver el dispositivo móvil.
- **Si el dispositivo móvil es robado, el cliente debe presentar un reporte policial. El robo o daño a un dispositivo móvil, al cable de USB o al cargador de pared puede resultar en cargos al usuario por el costo de reemplazo de los artículos.**

Paquetes de computadora Tech to Go

- Los paquetes de computadora se pueden tomar prestados por un máximo de 6 meses. Los paquetes de computadora no son renovables y solo se puede tomar prestado uno por tarjeta de biblioteca.
- No hay cargos o multas asociados con estos dispositivos.
- Las reservaciones de paquetes de computadoras son solamente por orden de llegada.
- Si el paquete de computadora no es devuelto en la fecha de vencimiento, el Chromebook se bloqueara de una forma remota, y el servicio en el punto de acceso (*hotspot*) se cerrará.
- Se colocará una nota en la cuenta del usuario indicando que tiene un paquete perdido o robado y su cuenta será bloqueada.

Periodos de préstamo/ multas de dispositivos móviles para llevar a casa (no referentes a los quioscos de tecnología)

- Los dispositivos móviles pueden ser prestados por un máximo de 3 semanas. **Los dispositivos móviles no son renovables y solo un dispositivo puede ser prestado por tarjeta.**
- **Se cobrará una multa de \$1.00 por día por los dispositivos móviles devueltos tarde.**
- **Una multa de hasta \$500 se aplicará a la cuenta de la biblioteca del cliente si se pierde, daña, o no se regresa el dispositivo móvil.**
- **El costo de reemplazo para un cable USB es de \$20. El costo de reemplazo para un cargador de pared es de \$20. El costo de reemplazo para una funda protectora es de \$30. El costo de reemplazo para un lápiz óptico es de \$25.**
- Los dispositivos móviles no pueden ser reservados y son asignados por orden de llegada solamente.

Responsabilidades de los usuarios del Quisco de Tecnología (Tech Kiosk)

- Cuando finaliza el periodo de uso, el usuario debe devolver la computadora portátil / tableta al Tech Kiosk.
- Los dispositivos del Tech Kiosk deben devolverse durante las 2 horas de préstamo o 15 minutos antes de la hora de cierre de la biblioteca, lo que ocurra primero. Si no se devuelve el dispositivo a tiempo o si se deja desatendido, se suspenderán los privilegios de préstamo de dispositivos móviles. (*La computadora portátil / tableta está equipada con un programa de rastreo GPS y seguro de seguridad*)
- **La computadora portátil / tableta es solo para uso DENTRO DE LA BIBLIOTECA. No debe de sacarse de la biblioteca, dejarse desatendido, llevarse al baño o prestarse a otra persona.**
- **El robo o daño a una computadora portátil / tableta puede ser reportado a las autoridades y resultar en sanciones penales o civiles y en el costo de reemplazo del dispositivo.**

Periodos de préstamo/ multas del Quisco de Tecnología (Tech Kiosk)

- El usuario debe cumplir con todas las políticas y procedimientos de la biblioteca que se relacionan con el uso del equipo en la biblioteca.
- La computadora portátil / tableta se puede tomar prestado por un máximo de dos horas. Las renovaciones están sujetas a disponibilidad y demanda del cliente.
- **Se cobrará un cargo por devoluciones tardías de un mínimo de \$5 por hora (o cualquier incremento de menos de una hora) hasta que se devuelva, hasta un máximo de \$1,400. No hay periodo de gracia para devoluciones tardías.**
- **Si no se devuelve una computadora portátil / tableta a la hora del cierre, el dispositivo se considerará robado y se informará como tal a las autoridades. Se aplicará una multa de \$1,400 por computadoras portátiles y \$500 por tabletas a la cuenta de biblioteca del usuario en caso de pérdida, robo, o no devolución.**
- No se aceptan reservaciones para estos dispositivos ya que son proporcionados por orden de llegada.
- El dispositivo tendrá que devolverse al quisco (Tech Kiosk) 15 minutos antes de cerrar la biblioteca. Ninguna computadora móvil / tableta puede ser prestada 30 minutos antes del cierre de la biblioteca

Archivos de Usuario

- Todos los archivos y descargas se eliminarán cuando la computadora/tableta sea devuelta. Recuerda guardar tu trabajo en una memoria externa si utilizas un dispositivo o en la nube (almacenamiento en Internet).
- **La impresión inalámbrica está disponible en computadoras portátiles.**

Este acuerdo permite al usuario tomar prestado un dispositivo móvil de cualquier agencia de la Biblioteca Pública de Los Ángeles que los tenga disponibles para préstamo.

He leído y acepto cumplir con este *Acuerdo de uso del dispositivo móvil*:

Nombre del usuario (Letra en molde):
Número de tarjeta de biblioteca del usuario:
Correo electrónico del usuario:

Dirección del usuario (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal):
Firma del usuario:
Fecha de firma:

Nombre del parent/cuidador (<i>si el usuario es menor de edad</i>):
Firma del parent/cuidador (<i>si el usuario es menor de edad</i>):

STAFF USE ONLY:
Library Card Valid: (Yes) (No)
ID Presented: